

学校法人 弘徳学園 様

レポート入力システム
操作マニュアル
(ユーザ用)

最終改版日：令和2年10月7日

株式会社システムリサーチ

目次

1	ログイン.....	1
2	レポートの入力.....	2
3	レポートの保存.....	3
4	レポートの印刷.....	4
5	レポートの読込.....	5

1 ログイン

システム起動時のログイン方法について

1.1 「学籍番号」、「氏名」を入力します。

1.2 OK ボタンをクリックします。

※初回起動時に入力した値が2回目以降の起動時入力済状態となります。

ログイン

学籍番号 123456789

氏 名 学生 太郎

OK Cancel

2 レポートの入力

レポートの入力方法について

2.1 「科目名」「標題」「レポート本文」をそれぞれ入力します。

The screenshot shows a window titled "レポート入力システム" (Report Input System). It contains several input fields and buttons:

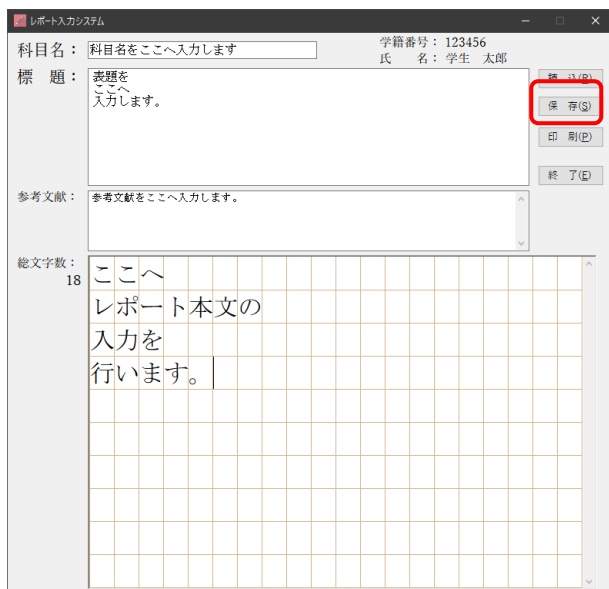
- 科目名:** A text box with the placeholder "科目名をここへ入力します".
- 学籍番号:** 123456
- 氏名:** 学生 太郎
- 標題:** A text box with the placeholder "表題をここへ入力します".
- 参考文献:** A text box with the placeholder "参考文献をここへ入力します".
- 総文字数:** A label next to a red-bordered box containing the number "18".
- Report Text Area:** A large grid area where the text "ここへレポート本文の入力を行います。" is entered.
- Buttons:** 読込(R), 保存(S), 印刷(P), and 終了(E).

An orange callout box points to the character count area with the text: "レポート本文入力総文字数が表示されます。"

3 レポートの保存

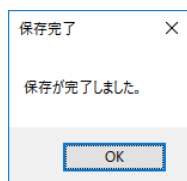
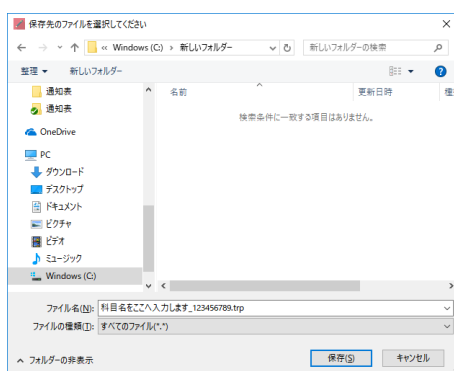
レポートの保存方法について

3.1 保存ボタンをクリックします。



3.2 保存ダイアログが表示されるので任意のフォルダに保存します。

※初期ファイル名は「科目名_学籍番号.trp」となります。

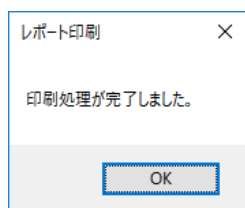
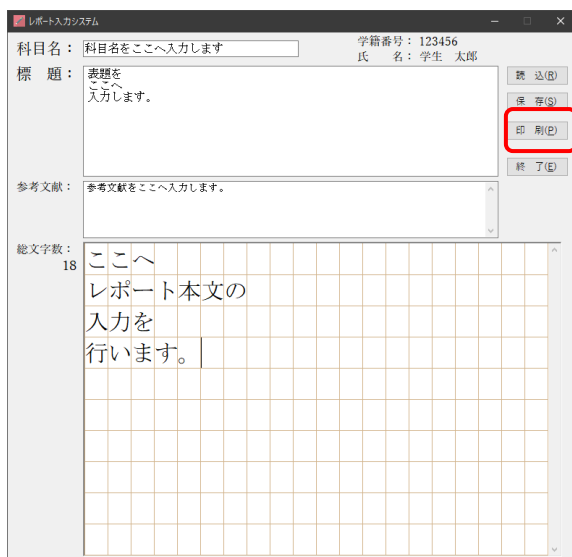


保存ダイアログが表示されると保存完了です。

4 レポートの印刷

レポートの印刷方法について

4.1 印刷ボタンをクリックします。



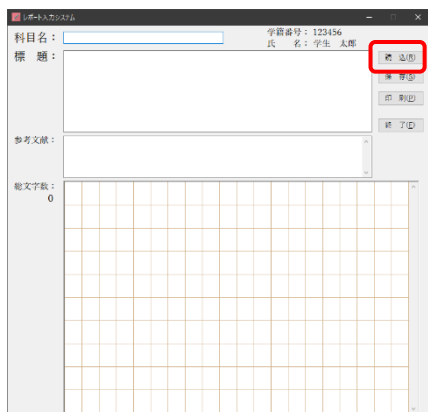
印刷完了ダイアログが表示されると印刷完了です。

- ※ 印刷を行うプリンタはご使用中のパソコンの通常使うプリンターに設定されているプリンターとなります。
- ※ ご使用のパソコンにて pdf ファイルが直接印刷出来ない場合(Acrobat Reader 等がインストールされていない、または、関連付けされていない)PDF ファイルを関連付けられているソフトにて起動しますので、起動したソフト側より印刷を行ってください。

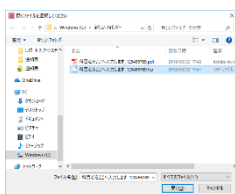
5 レポートの読込

レポートの読込について

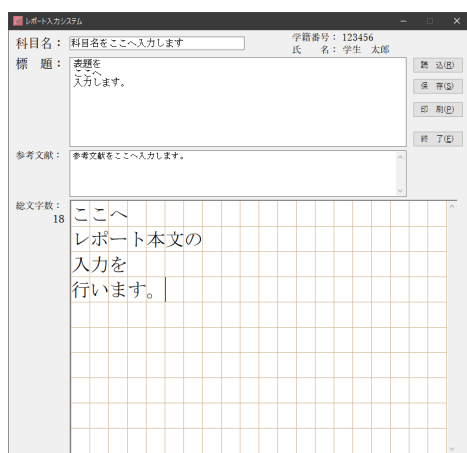
5.1 読込ボタンをクリックします。



ファイルダイアログが表示されるので読み込みを行うファイルを指定します。



レポート情報が読み込まれ画面に表示されます。



注意事項！！

保存されたレポートファイルにはファイル保存時の学籍番号を保持しており、ログイン中の学籍番号との比較を行い、異なる学籍番号では開く事が出来ないようになっています。保存時の学籍番号を誤った際などファイルを開く事が出来ない場合は管理者へ連絡してください。